



ColegioHaypo

Colegio Concertado en Educación Infantil, Primaria y Secundaria
C/ Francisco Palazuelos 21-23(chalets)

C/ Prado San Roque s/n
Santander 39011
teléfono: 942217753
colegio@haypo.com
www.haypo.com

PLAN DE CONTINGENCIA DEL COLEGIO HAYPO ANTE LA SITUACIÓN DE ALERTA SANITARIA CURSO ACADÉMICO 2021-2022

1. Datos del centro:

Denominación: COLEGIO HAYPO S.L

Código: 39007423

Localidad: Santander

2. Directoras:

Rocío Haya Porrero

colegio@haypo.com

Mario Chao Diego

942217753

3. Coordinadoras COVID:

1ª Coordinadora

Rocío Haya Porrero

colegio@haypo.com

2ª Coordinadora

Nuria Sierra Calvo

nuriasierracalvo@gmail.com



4. Organización y funcionamiento del Centro

4.1. Organización de las entradas y salidas del Centro:

El Colegio cuenta con dos puertas de entrada/salida:

- En la ZONA NORTE del recinto, se sitúa la PUERTA por Prado San Roque s/n, colindante con el Hospital Santa Clotilde.
- Situada al SUR del Colegio, se encuentra la PUERTA de Francisco Palazuelos 21-23.
- La puerta de la ZONA NORTE del Colegio da acceso directo al EDIFICIO ESO, antecedido por un PATIO al aire libre.
- La Puerta situada al SUR del Colegio posibilita un acceso más directo a SECRETARÍA y PATIOS de zona Infantil y Primaria.

IMPORTANTE: No se permite la entrada de familiares al Centro. Los profesores recogen a los alumnos en la puerta del colegio. Las familias tienen que pedir cita para poder entrar en el colegio, que llevará un registro de los visitantes. La puntualidad en las entradas y salidas es obligatoria, por el bien de todos.

4.1.1 ESO:

ENTRADAS

ENTRADA A LAS 8.10 por la C/ PRADO SAN ROQUE S/N. SUPERVISIÓN DE ESTA PUERTA: JEFA DE ESTUDIOS NURIA SIERRA.

- La PUERTA DE ENTRADA da acceso a un PATIO DESCUBIERTO. Los PROFESORES de 1º y 2º de ESO esperan al ALUMNADO en el patio descubierto. Cada grupo en una zona separada del patio.
- Los profesores de 3º y 4º esperan al ALUMNADO en el PATIO CUBIERTO, situado debajo del Edificio ESO. Cada grupo en una zona separada del patio.



ORDEN:

- **1ºESO:** Suben por la escalera NORTE del Edificio ESO a lavarse las manos en los 2 baños de la 1ª planta; a continuación entran en su AULA situado en la 1ª planta.
- **2ºESO:** Suben por la escalera SUR del edificio ESO a lavarse las manos en los 2 baños de la 2ª planta; seguidamente entran en el Aula situada en la 2ª planta.
- **3ºESO:** Se lavan las manos en el baño y en las duchas (cuentan con cinco lavabos) del PATIO CUBIERTO; a continuación suben por la escalera NORTE al AULA, situado en la 1ª planta.
- **4ºESO:** Se lavan las manos en los 5 lavabos de las duchas del PATIO CUBIERTO y suben por la escalera SUR al AULA, en la 2ª planta.

Con esta organización de entradas conseguimos que haya el tiempo suficiente para no coincidir los alumnos de las distintas clases y poder respetar el 1.5 m. de distanciamiento interpersonal.

El ALUMNADO realizará las ENTRADAS supervisado por el PROFESORADO que desarrolla la docencia en la 1ª hora del horario diario y apoyado por la jefa de estudios.

SALIDAS

1ºESO - 14.10 por la escalera NORTE

2ºESO – 14.15 por la escalera SUR

3ºESO – 14.20 por la escalera NORTE

4ºESO – 14.25 por la escalera SUR



4.1.2 PRIMARIA

ENTRADAS

- 1º y 2º:
 - A las 8.55. Por la puerta de Francisco Palazuelos. Antes de entrar por la puerta se comprobará la temperatura con el termómetro. Sus profesores les recogen y realizan filas de grupos estables separados por 4 metros.
 - Se lavarán las manos en los grifos del PATIO.

- 3º y 4º.
 - A las 8.50. El alumnado entra por la calle Prado San Roque y se comprobará su temperatura antes de entrar. Los profesores realizarán filas de grupos estables separados.
 - Se lavarán las manos en el baño de la Biblioteca y en los grifos del PATIO, después subirán a sus Aulas por escaleras independientes, 3º escalera derecha y 4º escalera izquierda.

- 5º y 6º:
 - 8.45. El alumnado de 5º y 6º realizarán filas de grupos estables separados. Se les tomará la temperatura antes de entrar. 6º subirá y bajará por la escalera derecha y 5º por la escalera izquierda.
 - Se lavarán las manos en los 3 baños de sus Aulas.

SALIDAS

1º Y 2º - 13.55 Los profesores les acompañaran a la puerta de acceso del edificio donde esperarán las familias.



3º y 4º - 14.00 Bajan por escaleras independientes haciendo filas. Son acompañados a la Puerta Norte del Colegio por donde salen.

5º y 6º - 14.05 Bajan por escaleras independientes haciendo filas (Igual que 3º y 4º). Son acompañadas a la puerta Norte del Colegio.

En septiembre las SALIDAS son

1ºy 2º - 12.55 3º y 4º - 13.00 5º y 6º - 13.05

4.1.3 INFANTIL (de 3 a 5/6 años)

ENTRADAS

A las 9.00. El alumnado de 3 años entrará por la puerta de Francisco Palazuelos. La maestra y una persona de apoyo recogerán a los alumnos en la puerta. El alumnado de 4 y 5 niños accederá por la puerta Norte del Centro (Prado San Roque). Sus maestras les recogerán en la puerta.

Lavado de manos: Antes de comenzar la sesión de clase y de manipular el material y mobiliario, se lavarán las manos; 3 años en su baño de Aula; 4 años en su baño anexo al Aula; 5 años en el baño de la Biblioteca.

SALIDAS

A las 13.45 por las mismas puertas que hicieron la entrada. Las familias esperarán fuera del Centro y las maestras les acompañarán hasta la puerta. En septiembre las salidas son a las 12.45.



4.1.4 AULA DE 2 AÑOS

ENTRADAS

Por Francisco Palazuelos a las 9.15, les recoge la maestra en la puerta ayudada por un docente de apoyo.

Lavado de manos: A su llegada al aula se lavarán las manos en el lavabo en el baño de su clase.

SALIDAS

A las 12.15, por la misma puerta de Francisco Palazuelos. Les acompaña la maestra y un docente de apoyo.

4.2 Pasillos

En el edificio de **Secundaria** el pasillo de la primera planta solo lo utilizan los alumnos de primero y tercero. Los alumnos de primero el pasillo de la izquierda y los de tercero el pasillo de la derecha. No coinciden en ningún momento.

El pasillo de la segunda planta solo lo utilizan los alumnos de segundo y cuarto. El alumnado de segundo el pasillo de la derecha y el alumnado de cuarto el de la izquierda. No coinciden en ningún momento.

En Primaria. Para acceder a las aulas de tercero, cuarto, quinto y sexto, no hay pasillos, sino escaleras exteriores independientes. Por lo cual no coinciden los alumnos.

Para acceder a primero y segundo hay una escalera común interior, el alumnado accederá separado por 1.5m, supervisado por los docentes de primero y segundo.



Infantil. Para acceder al aula de 2 años, se accede por una entrada exterior, sin pasillo. Igual sucede con el aula de 3, 4 y 5 años: Entradas exteriores directamente a las aulas. Supervisados por los docentes.

4.3 Utilización de baños y aseos por parte del alumnado

a. Número de baños y aseos y distribución de los mismos.

En el edificio y patios de ESO contamos con 6 aseos y 10 lavabos.

En el edificio de 3º- 6º de Primaria hay 3 aseos con 3 lavabos.

Para 4 y 5 años hay 2 aseos.

Primero y segundo de Primaria cuentan cada uno con un aseo, así como las aulas de 2 años y 3 años.

En los patios de la parte sur del colegio hay 4 aseos. Y en el aula de Psicomotricidad, que este Curso utilizaremos como Aula de aislamiento COVID, también hay un aseo.

b. Sistema de control del alumnado en los baños

El alumnado es controlado por los docentes que están en sus respectivas aulas a la hora de acudir a los aseos, procurando que el alumnado los utilice de manera correcta, y vigilando el lavado de manos después de su uso.

c. Limpieza e higiene establecida para los mismos.

La persona encargada de la limpieza del Centro realiza una meticulosa desinfección al menos varias veces a lo largo de la jornada escolar.

4.4 Uso de sala de profesores, departamentos didácticos y despachos

Sala de profesores: las reuniones se realizan en la Biblioteca, en este Curso con un aforo del 30%, y con una distancia de 1.5m. y mascarilla reglamentaria.



Los departamentos didácticos no tienen un lugar específico. Las reuniones de los departamentos se realizarán fuera del horario escolar por lo que se utilizan las aulas previamente desinfectadas. Se volverán a desinfectar las aulas tras las reuniones de los departamentos didácticos. Habrá ventilación cruzada y se

mantendrá una distancia de 1.5m entre los asistentes, que utilizarán la mascarilla reglamentaria.

Despacho: El acceso al mismo es exterior, solo se recibirá previa cita, y a una sola persona en el interior del mismo.

4.5 Administración

No hay un lugar específico, se realiza desde el despacho.

4.6 Conserjería

No hay un lugar específico de Conserjería.

4.7 Salón de actos

No hay un lugar específico.

4.8 Biblioteca

La Biblioteca, que cuenta con 30 puestos, está reducida a 15 puestos. Después de cada utilización será desinfectada.

Se dejará una cuarentena de 4 días los libros que se prestan antes de volver a ser utilizados.

4.9 Aulas específicas

Las aulas de apoyo serán utilizadas este año solamente para Audición y Lenguaje. Las dos aulas de apoyo van a ser utilizadas con un único grupo de 5 alumnos.



El aula de informática será utilizada solo por los alumnos de Tecnología de 3º y 4º de la ESO. Con una separación de 1.5m y uso personal e intransferible de cada ordenador, que también serán desinfectados después de su uso por los alumnos que lo han utilizado.

No se van a utilizar aulas específicas para impartir materias. Todas las materias se van a impartir en el aula de referencia.

4.10 Cafetería

El Centro no dispone de cafetería.

4.11 Patios (Recreos):

- **Educación Secundaria:**

	SALIDA	PATIOS	REGRESO AL AULA	LAVADO DE MANOS
1ºESO	11.00	Desde la Biblioteca y hasta el patio que da a la entrada del Colegio por Fco. Palazuelos. 1ºESO en los patios de la parte izquierda y 2ºESO en la parte derecha.	11.30	Grifos de los patios desde la Biblioteca.
2ºESO	11.05		11.35	
3ºESO	11.10	3º ESO en el patio descubierto y 4ºESO en el patio cubierto.	11.40	Grifos del baño y de duchas de Patio Cubierto
4ºESO	11.15		11.45	



Los recreos de Secundaria son vigilados, en cada curso, por un profesor de esta etapa.

- **Educación Primaria**

RECREOS – FUERA DEL AULA- SEPTIEMBRE

1º y 2º: 10.10 - 10.40. Patios de la zona SUR. Cada clase en una zona.

3º y 4º: 10.05- 10.35. Patios de la zona NORTE. Cada clase en un patio.

5º y 6º: 10.35- 11.05. En los mismos patios que 3º y 4º.

RECREOS A PARTIR DE OCTUBRE

1º y 2º: Primer recreo: 10.40 – 10.55

Segundo recreo: 12.20 – 12.35

Patios de la zona SUR. Cada clase en una zona.

3º: Primer recreo: 10.40 – 10.55 Dentro del Aula.

Segundo recreo: 12.00 – 12.15 En el Patio.

4º: Primer recreo: 10.40 – 10.55 En el Patio

Segundo recreo: 12.00 – 12.15 Dentro del Aula.

5º: Primer recreo: 10.45 – 11.00 Dentro del Aula.

Segundo recreo: 11.50 – 12.05 En el Patio.

6º Primer recreo: 10.45 – 11.00 En el Patio.

Segundo recreo: 11.50 – 12.05 Dentro del Aula.



- **Educación Infantil**

RECREOS – FUERA DEL AULA EN SEPTIEMBRE

3 AÑOS: 11.45 – 12.20. El alumnado de 3 años estará en el patio del limonero.

4 AÑOS: 11.45 – 12.20. Estarán en el patio de los columpios.

5 AÑOS: 12.20 – 12.45. Estarán en el patio de los columpios.

En los patios de la zona SUR. Los alumnos de 4 y 5 años se lavarán las manos en los 5 grifos de la zona SUR.

RECREOS A PARTIR DE OCTUBRE

Primer recreo: 10.20 – 10.35

- 3 años: azotea del despacho.
- 4 años: patio del limonero.
- 5 años: patio de los columpios.

Segundo recreo:

- 3 años: 12.45 - 13.00 patio de columpios.
- 4 años: 13.00 - 13.15 patio de los columpios.
- 5 años: 13.00 - 13.15 patio del limonero.

- **Aula de dos años**

Siempre que el tiempo lo permita se realizará en el patio anexo a su aula y de uso exclusivo para este alumnado.

El horario será de 10.30 a 11.00 y supervisados por el personal docente de este Aula.



4.12 Comedor escolar

a. Utilización y aforo:

Este SERVICIO COMPLEMENTARIO cuenta con la Supervisión de las Directoras, junto con la persona encargada de la Limpieza del Colegio y también con el Profesorado de Infantil y Primaria, que colaboran de forma rotativa.

El Colegio cuenta con dos comedores: en el de E. Infantil hay espacio para 20 alumnos y en el de Primaria, para 45.

El comedor para alumnos de E. Infantil tiene un horario de 13.45 a 15.30 y para E. Primaria de 14.00 a 15.30.

Estos grupos estables siempre estarán separados a 2 metros de otro grupo estable. Cada alumno ocupará una plaza fija en el comedor.

Es obligatorio el uso de mascarilla para todo el alumnado, incluido el de entre tres y seis años, con la única excepción de ingesta de alimentos o bebidas, así como el lavado de manos antes de ir al aula destinada a este servicio.

Se mantendrá el espacio ventilado en todo momento (con ventilación cruzada en el caso del comedor de Primaria)

En el patio los alumnos de comedor estarán separados al menos por 1.5m en grupos estables y vigilados por el docente encargado para que esta separación exista en todo momento. El uso de la mascarilla es obligatorio.

Los usuarios esporádicos del servicio comerán, en la medida de lo posible, junto a sus respectivos grupos de convivencia estable, manteniendo las distancias mínimas mencionadas anteriormente.

Al finalizar el horario de comedor (15.30), los docentes responsables del mismo, acompañarán a la salida del colegio al alumnado.

b. Responsables de la supervisión:



La persona responsable de la vigilancia es un docente de Infantil, en el comedor de Infantil y un docente de Primaria en el de Primaria.

c. Medidas de limpieza e higiene:

Finalizado el uso del comedor, la responsable de la limpieza, supervisada por las Directoras, realizará una desinfección con los productos específicos para la misma.

4.13 Servicio complementario de Madrugadores

Comienza a las 8:00 con la misma persona responsable todo el Año Escolar.

La entrada se realizará por la puerta de Prado San Roque, donde dicha responsable será la encargada de abrir la puerta y proceder a tomar la temperatura de todo el alumnado que use este servicio. Una vez verificada la temperatura, pasan y se colocan en fila en el patio descubierto, guardando una distancia mínima de 2 metros entre unos y otros.

Este Servicio, ya que acoge a alumnado de distintos grupos estables, estarán separados, en todo momento, por al menos 2 metros de distancia.

Se realiza en la Biblioteca, dada la amplia dimensión del espacio para así hacer posible respetar la distancia mínima.

El uso de la mascarilla es obligatorio para todo el alumnado, incluido el de 3 a 6 años.

4.14 Servicio complementario de permanencia

Este Servicio se realiza en un Aula específico para tal fin.



Comienza a las 15:30 y la persona responsable es rotativa. Dicha persona va a recoger al patio de comedor al alumnado participante para ir, con la distancia mínima ente ellos, hasta el Aula destinada a tal fin.

Habrá dos posibles horarios de salidas (16:30 y 17:30), dependiendo de la necesidad de las familias, con el único fin de favorecer la conciliación familiar.

Un miembro del Equipo Directivo, que todas las tardes está en el Centro, serán el encargado de la salida de las 16:30, y recoger  al alumnado que haga uso de este horario, para entregar a sus familias que estarán esperando en la puerta de Francisco Palazuelos.

La salida de las 17:30 la realiza la persona responsable y por la puerta de Francisco Palazuelos, esperando las familias fuera del Centro.

4.15 Servicio complementario de Refuerzo

Comienza a las 15:30 y finaliza a las 17:30.

La entrada se realiza por Francisco Palazuelos, siendo la persona responsable de la tarde, quien recoger  al alumnado de dicho servicio en la puerta y posteriormente proceder a su entrega a la hora correspondiente en la misma, para que en ningún momento las familias entren en el Centro.

Antes de subir al Aula se tomará la temperatura y se hará un lavado de manos en los grifos del patio.

Cada alumno se sentar  en un sitio fijo y manteniendo una distancia de al menos dos metros entre los usuarios del Servicio.

El uso de la mascarilla será obligatorio en todo momento, ya que el alumnado que va a usar este servicio pertenece a Educación Primaria.



5 Organización de las TIC

5.1 Coordinador TIC:

- Nombre: Sergio Argos García.
- Correo electrónico: Sergio.argos@educantabria.es /

tic.cc.haypo@educantabria.es

- Teléfono: 636 773 600

5.2 Procedimiento de comprobación de la activación y actualización de los correos de Educantabria al alumnado y del profesorado.

El Coordinador TIC ha comprobado que todos los profesores del Colegio tienen activada su cuenta educativa, a través de Yedra.

Cuando el servicio correspondiente de Educantabria genere las cuentas educativas, cada alumno enviará un correo de prueba a su tutor, el cual llevará un control para informar al coordinador Tic de las incidencias.

5.3 Procedimiento de comprobación y difusión en la comunidad educativa

Se informará a todas las familias de las plataformas educativas que utilizará el Profesorado en este curso escolar.

5.4 Procedimiento de comprobación de la activación de las credenciales de Yedra para las familias.

Al comienzo de este Curso vamos a comprobar si todas las Credenciales de Yedra adjudicadas están activadas; en el caso de que no estén activadas, les asignaremos otra credencial para que lo puedan utilizar.



5.5 Procedimiento de identificación de dotación de equipos y conectividad entre la comunidad educativa.

En los primeros días del Curso Escolar los tutores van a recabar la información acerca de la dotación de equipos y conectividad del alumnado, para poder ayudar a los alumnos que no tienen equipos.

El proyecto de Digitalización del Colegio arrancó el curso pasado (2020-2021), con la implantación de metodología educativa a través de Chromebook en 4º y 6º de Primaria y en 1º de la ESO. Para este Curso se han unido 5º de Primaria y 2º de la ESO, para así continuar con el aumento paulatino de los Cursos, tal y como se especificó en el Proyecto anteriormente nombrado.

El Profesorado continuará formándose a lo largo de este Curso para seguir trabajando y mejorando el Proyecto de Digitalización.

6. Medidas de prevención e higiene

6.1 Especificación de la ubicación de puntos de agua y jabón de manos en el Centro.

ENTRADA/SALIDA PUERTA SUR DEL COLEGIO

Secretaría. Aseo con lavabo – Dispensador de jabón y secamanos de aire.

EDIFICIO 1

Descripción:

1ªPlanta. Aula de 3 años. Aseo con lavabo- Dispensador de jabón y portarrollos con papel desechable.



Colegio Haypo 2ª Planta. Aula de Tecnología Informática. Aseo con lavabo- Dispensador de jabón y portarrollos con papel desechable.

3ª Planta. Comedor escolar. Aseo con lavabo- Dispensador de jabón y portarrollos con papel desechable.

PATIOS ZONA SUR

5 grifos con dispensador de jabón y portarrollos con papel desechable. 2 aseos completos.

EDIFICIO 2

Descripción:

Planta baja. Aula de Psicomotricidad. Aseo con lavabo- Dispensador de jabón y portarrollos con papel desechable.

1ª Planta. Aula de 2 años. Aseo con lavabo- Dispensador de jabón y portarrollos con papel desechable.

2ª Planta. Aula de 1º de Primaria y Aula de Apoyo. Aseo con lavabo- Dispensador de jabón y portarrollos con papel desechable.

3ª Planta. Aula de 2º de Primaria y Aula de Apoyo.

PATIO DE 2 AÑOS

2 Aseos completos.

EDIFICIO 3

Descripción:



Colegio **Haypo** Planta baja: Comedor escolar. Aseo con lavabo - Dispensador de jabón y portarrollos con papel desechable.

1ª Planta. Biblioteca. Aseo con lavabo y 3 duchas - Dispensador de jabón y portarrollos con papel desechable.

2ª Planta. Aula de 4 años y Aula de 5 años. Aseo con lavabo - Dispensador de jabón y portarrollos con papel desechable.

3ª Planta. Aula de 3º de Primaria y Aula de 4º de Primaria.

4ª Planta. Aula de 5º de Primaria, Aula de 6º de Primaria y Aula de Apoyo. 3 Aseos con lavabo - Dispensador de jabón y portarrollos con papel desechable.

EDIFICIO 4

Patio polideportivo cubierto. Aseo con lavabo - Dispensador de jabón y portarrollos con papel desechable. Duchas con 4 lavabos y dispensador de jabón y portarrollos con papel desechable.

1ª Planta. 3 Aulas. 2 Aseos con lavabo - Dispensador de jabón y portarrollos con papel desechable.

2ª Planta. 3 Aulas. 2 Aseos con lavabo - Dispensador de jabón y portarrollos con papel desechable.

Patio polideportivo al aire libre.

PUERTA NORTE DE ENTRADA/SALIDA AL COLEGIO

6.2 Especificación de la ubicación de zonas o dependencias de los dispensadores de hidroalcohol:



SECRETARÍA – 2

EDIFICIO 1 – 3

EDIFICIO 2 - 3

EDIFICIO 3 - 8

EDIFICIO 4 – 6

6.3 Organización de la distribución de equipos de protección covid-19 para los trabajadores y en casos de necesidad, para el alumnado.

Antes del comienzo del Curso, las directoras del Colegio realizarán la distribución y registro de mascarillas, así como de las pantallas faciales y batas impermeables, siguiendo las instrucciones del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de Centros Docentes; enviadas el 18/08/2020 por Rosana García Arenal, Jefa del Servicio PRL de Centros Docentes.

UTILIZACIÓN DE PROTECCIONES COVID-19.

- Mascarilla higiénica reutilizable: Deberán usar mascarilla higiénica todos los docentes de Primaria y Secundaria. Las mascarillas higiénicas que se van a facilitar son reutilizables y permiten 10 lavados (11 usos), con lo que con dos mascarillas se cubren los días lectivos del mes.

El Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de Centros Docentes va realizar una primera entrega para el mes de septiembre y a mediados de septiembre se completará la dotación para todo el curso escolar. El Colegio recibirá la dotación suficiente para el curso calculada según datos del cupo realizado en la Consejería. Además, se hará entrega de alguna dotación adicional para imprevistos.



- Mascarilla FFP2: Los docentes de infantil deberán utilizar mayor nivel de protección ya que los alumnos en los casos mencionados o no van a portar mascarilla protectora o no se va a poder garantizar el mantenimiento de la distancia de seguridad.
El Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de Centros Docentes entregará 4 mascarillas al mes, ya que cada mascarilla ofrece protección para 35- 40 horas. No se pueden lavar; finalizado su uso en el centro educativo deberá guardarse en condiciones higiénicas, en un sobre o en bolsa de plástico, para su reutilización al día siguiente hasta completar las horas indicadas.
- Mascarilla higiénica con ventana: Los docentes de Audición y lenguaje utilizarán mascarillas higiénicas con ventana transparente para permitir la visualización de los labios, fundamental en estos casos. Se les facilitarán dos al mes. Este tipo de mascarilla, al igual que las higiénicas reutilizables, permiten 10 lavados (11 usos), con lo que con dos mascarillas se cubren los días lectivos del mes.
- Batas impermeables: El personal de E. Infantil deberá utilizar una bata impermeable y fácilmente higienizable. Estas batas son lavables y no requieren dotación mensual, con una por profesional es suficiente.
- Pantallas faciales: Se dotará de pantallas faciales al personal de E. Infantil que realice habitualmente tareas de higiene y apoyos en las actividades de la vida diaria con los alumnos. Con una por profesional es suficiente.



6.4 Organización y frecuencia de la limpieza de espacios y dependencias del centro durante la jornada escolar y después de las mismas.

Durante la jornada escolar disponemos del servicio de limpieza de una persona que realizará la desinfección de los aseos y la limpieza de aulas y comedor. La supervisión de esta labor será realizada por las Directoras. Los docentes también colaborarán en la desinfección del material escolar del Aula que utilicen y supervisarán que el alumnado cumpla las normas de higiene para la prevención frente al COVID-19.

6.5 Normas de ventilación de aulas y otras dependencias:

Todas las AULAS DEL COLEGIO, 21, excepto 2, son exteriores. Las 2 aulas que no son exteriores cuentan con 2 paredes de cristal translúcido y ventilación superior. La Secretaría y los Comedores también son exteriores así como la Biblioteca. Los ventanales del Colegio, amplios y orientados al Sur y Este, nos permiten disfrutar de magníficas vistas, luz natural y una estupenda ventilación.

Planificación de la ventilación:

En todas las dependencias del Colegio mantendremos al menos 1 ventanal abierto durante la actividad lectiva; siempre que sea posible, adecuado a las condiciones meteorológicas. En situación meteorológica adversa, abriremos un ventanal al menos 10 minutos cada 2 horas.

Consideramos que nuestro Colegio, al estar rodeado de árboles y situado en la cima de una ladera, ofrece aire renovado en toda su extensión.

6.6 Medidas establecidas en caso de detección de un alumno con síntomas compatibles con la COVID-19.



- Si se detecta fuera del Colegio:

Las familias tienen la obligación de notificarlo a las Coordinadoras COVID-19.

Notificación a Inspección Educativa 942 208 025 (Milagros Saiz Isa).

Notificación a Sanidad 900 612 112

En el caso de que sea un trabajador, el protocolo de actuación es idéntico.

- Si se detecta dentro del Centro:

El docente comunicará la situación al Responsable Covid que acompañará al alumno/a al Aula de Psicomotricidad, espacio de aislamiento. A continuación, comunicará la situación a Sanidad, familia y en Inspección de Consejería de Educación

6.7 En el caso de que un miembro de la Comunidad Educativa (alumno o trabajador) dé positivo de la Covid-19.

Protocolo de actuación: La responsable COVID aislará al alumno / trabajador en un espacio de aislamiento adecuado: Aula de Psicomotricidad, situada próxima a la entrada / salida Sur del Colegio. A continuación, comunicará la situación a Sanidad, familia y en Inspección de Consejería de Educación.



7 ENSEÑANZA-APRENDIZAJE DEL ALUMNADO

En este proceso concreto de enseñanza-aprendizaje, el **Profesorado** estará preparado para ofrecer un apoyo emocional extra al **Alumnado**. Para lograrlo, utilizará más que nunca su inteligencia emocional, sonriendo frecuentemente y

relacionándose desde el buen humor, optando por los aspectos positivos de las situaciones complicadas; enseñando con su ejemplo humano y cercano.

7.1 Programación de las 2 primeras semanas de septiembre 2020

El Equipo Directivo y Profesorado de INFANTIL Y PRIMARIA, realizarán **tutorías** personalizadas con las familias del Alumnado con la finalidad de informarles del PLAN DE CONTINGENCIA del Colegio, así como presentarles y explicarles el documento de DECLARACIÓN RESPONSABLE de obligado cumplimiento y firma.

El Profesorado de ESO llevará a cabo las TUTORÍAS informativas.

En las Tutorías con las FAMILIAS también se les entregarán los materiales curriculares del Banco de Libros.



**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE
(Rellenar por el padre/madre/tutor/tutora si el alumno/a es menor de edad)**

D./D^a

_____ con

DNI n^o _____ y domicilio en _____

_____ localidad

padre/madre/tutor/tutora legal (táchese lo que no proceda) del alumno/a

_____ matriculado/a en

_____ en el centro educativo _____

DECLARA responsablemente que su hijo/a no asistirá de manera presencial al Centro Educativo en caso de:

- presentar fiebre o síntomas de sospecha de COVID-19
- estar diagnosticado como caso confirmado de la enfermedad
- estar en periodo de aislamiento requerido por la autoridad sanitaria o en período de cuarentena domiciliaria por haber tenido contacto estrecho con alguna persona con síntomas, caso sospechoso o diagnosticada de COVID-19, debiendo comprometerse a permanecer en aislamiento o cuarentena domiciliaria hasta el alta del estado de aislamiento y cuarentena, así como hasta tres días después de la desaparición de los síntomas en caso de haber padecido la enfermedad.

Además, **ADQUIERE el compromiso de:**

- Comprobar diariamente el estado de salud de su hijo/a antes de incorporarse al centro educativo.
- Notificar la ausencia al centro, si es por la enfermedad, a través del teléfono del Centro _____, del correo electrónico _____ o del sistema de mensajería de Yedra.
- Aceptar el conjunto de medidas establecidas en el Plan de Contingencia del centro educativo.

Y para que conste a los efectos oportunos, lo firmo

En, a de de 202__

Tutor/a legal / Padre/Madre

Fdo. _____



7.2 EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA

La primera semana de clases (del martes 7 al viernes 10) la dedicaremos al aprendizaje de la manera nueva de movernos por el Colegio; hasta que interioricen y se sientan cómodos con estos nuevos hábitos. Aprenderán a:

- Por el Colegio, siempre circular por la derecha y respetando los 1.5 m. de distanciamiento interpersonal con los compañeros de otros cursos.
- Lavarse las manos antes de entrar al AULA por la mañana y al volver del PATIO; así como cuando van al ASEO.
- Relacionarse y jugar en el PATIO solo con sus compañeros de clase y en el recinto de los PATIOS que les corresponda.

- En su AULA utilizar su material personal y en E. Infantil preferentemente sus propios juguetes.
- ALUMNADO de PRIMARIA Y ESO. En su aprendizaje incluimos la utilización correcta de la mascarilla higiénica.

7.3 ALUMNADO DE ESO

En la PRESENTACIÓN DEL CURSO, que se realizará el miércoles 8.

Con este ORDEN:

1º ESO: 9:30h (Escalera Norte)

2º ESO: 9:40h (Escalera Sur)

3º ESO: 9:50h (Escalera Norte)

4º ESO: 10:00h (Escalera Sur)



El profesorado de ESO realizará una **SESIÓN** explicativa de las **NUEVAS NORMAS** de **OBLIGADA PRÁCTICA** en el Colegio. Posterior a la explicación, habrá una **SESIÓN DE PUESTA EN PRÁCTICA** de dichas **NORMAS**.

8 EDUCACIÓN PARA LA SALUD

8.2 El alumnado recibirá una sesión explicativa por parte del profesorado, sobre la forma de transmisión del COVID-19 para hacerles comprender la responsabilidad e importancia que tenemos cada persona en conseguir una convivencia sana y sin peligro de contagio.

8.3 Posterior a esa explicación, les enseñaran las **4 normas** que deben practicar en el Colegio y también el transcurso de su cotidianeidad.

8.3.1 Llevar mascarilla higiénica reutilizable de forma adecuada, cumpliendo las reglas de colocación y tiempo de utilización para asegurar su utilidad. Las mascarillas higiénicas son reutilizables y permiten 10 lavados (11 usos) con lo que con 2 mascarillas se cubren los días lectivos del mes.

8.3.2 Las manos: lavarlas con jabón de manos líquido y secado con papel absorbente (que depositarán en su contenedor) antes de

entrar en el aula para comenzar la jornada escolar: después de utilizar el Aseo y antes de regresar al Aula después del Recreo.

8.3.3 La cara: evitar tocársela.

8.3.4 Si tosen o estornudan hacerlo en el interior del codo.



8.4 .Dos normas de circulación por el Colegio:

- En las entradas, pasillos, escaleras y salidas; circular por la derecha.
- Mantener 1.5 m. de distancia interpersonal con compañeros que no sean de su Curso.

8.5 Reglas respecto al Material Escolar

8.5.1 El material escolar INDIVIDUAL debe ser utilizado solo por el alumno al que pertenece.

8.5.2 Los alumnos traerán su botella de agua para beber, para su uso personal.

8.5.3 Los alumnos de E. Infantil traerán un juguete para su uso personal, de esta forma los juguetes comunes serán menos.

8.5.4 El material escolar del AULA será desinfectado con el líquido adecuado una vez finalizada la jornada lectiva en las Aulas utilizadas por un único

docente; siendo el docente el responsable de esta desinfección. En aquellas que son utilizadas por más de un docente, antes de finalizar su sesión lectiva, el docente desinfectará el material que haya utilizado.

8.6 Recomendaciones para Alumnado y Profesorado.

8.6.1 Es de sentido común que el lavado de las manos se realiza mejor si las uñas están cortadas y no llevamos pulseras, reloj...

8.6.2 Otra RECOMENDACIÓN/NORMA es llevar el cabello recogido o peinado hacia atrás; así la mascarilla resulta más fácil de llevar.

8.6.3 Norma específica del Colegio: El profesorado de Primaria y Secundaria utilizará una bata de tela.



BIBLIOGRAFÍA Y FUENTES DE INFORMACIÓN:

Plan de contingencia de la empresa frente al COVID-19 quirónprevención

BOC del viernes 7/08/2020 de la Consejería de Educación, Formación Profesional y Turismo.

BOC del lunes 30/08/2020 de la Consejería de Educación, Formación Profesional y Turismo.

Guía de recomendaciones del Colegio de Enfermería para el reinicio de las clases en los Centros Educativos (COVID-19). Editado por: ACISE y CEESE y recomendado por: Concejalía de Juventud, Educación y Salud del Ayuntamiento de Santander.

Protocolo general de organización para el desarrollo de la actividad educativa durante el Curso 2021-2022, de aplicación hasta el fin de la crisis sanitaria, elaborado por la Consejería de Educación y formación Profesional del gobierno de Cantabria.